



Baden-Württemberg

STAATLICHES WEINBAUINSTITUT FREIBURG

Beim **Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI)** ist am Dienort Freiburg zum 01.08.2017 die Stelle

der Assistentin / des Assistenten der Institutsleitung

unbefristet zu besetzen.

Das WBI ist ein Landesbetrieb mit ca. 100 Beschäftigten einschließlich ca. 25 Auszubildenden mit Standorten in Freiburg im Breisgau und Ihringen.

Das Aufgabenfeld:

- Entlastung der Geschäftsleitung in allen administrativen Aufgaben
- Planung und Vorbereitung von Direktionsvorgängen
- Interne und externe Kommunikation / Korrespondenz
- Terminkoordination, Reisemanagement
- Telefonzentrale / Empfang
- Mitarbeit bei Stellenausschreibungen
- Betreuung der Fachbibliothek
- Durchführung und Einhaltung des Corporate Designs
- Datenpflege
- Beschaffungswesen / Büromaterial
- Allgemeine Büroaufgaben

Die Festlegung der Aufgabenschwerpunkte kann je nach Kenntnissen variieren.

Ihr Profil:

- Ausbildungsabschluss als Sekretärin/Sekretär oder in einem Beruf der Bürokommunikation mit mindestens der Abschlussnote "gut"
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in der Assistenz der Geschäftsleitung und Führung von Sekretariaten wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprache von Vorteil
- Exzellenter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Hohes Maß an Flexibilität und Engagement
- Souveräner und freundlicher Umgang
- Sehr gute Organisationsfähigkeit, Eigeninitiative, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sie verstehen es, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten und können Diskretion bewahren
- Sie besitzen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz



Wenn Sie hohes persönliches Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Zielstrebigkeit sowie Aufgeschlossenheit für Neues mitbringen, finden Sie bei uns eine Aufgabe, bei der Sie sich selbst verwirklichen können.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller tariflichen und persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5.

Das Staatliche Weinbauinstitut strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **25.06.2017** per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an

poststelle@wbi.bwl.de

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des WBI, Herr Dr. Rolf Steiner Tel.: 0761 40165-10 gerne zur Verfügung.

gez.
Dr. Rolf Steiner
Institutsleiter