



Baden-Württemberg

STAATLICHES WEINBAUINSTITUT FREIBURG

Beim **Staatlichen Weinbauinstitut Freiburg (WBI)**, ist ab dem 01.09.2018 folgende Ausbildungsstelle zu besetzen:

Ausbildung zum Kaufmann für Bürokommunikation (m/w)

Schwerpunkt: Kaufmännische Steuerung und Kontrolle und Personalwirtschaft

Sie sind an einer abwechslungsreichen und zukunftsorientierten Ausbildung interessiert? Sie möchten ihre Ausbildung gerne in einem kleinen Team mit persönlichem Arbeitsumfeld machen? Sie sind neugierig, kontaktfreudig und verantwortungsbewusst? Sie haben Freude am Umgang mit Menschen und arbeiten gerne am Computer?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Was erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben einen guten Schulabschluss.
- Sie begeistern sich für Verwaltung und Organisation, sie haben eine Affinität zu Zahlen und Sie können gut strukturieren und planen.
- Sie haben Spaß am Lernen sowie selbstständigen Arbeiten.
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie arbeiten gerne mit anderen im Team, können sich mündlich gut ausdrücken und haben ein gutes Gespür für Ihre Mitmenschen.
- Gute Kenntnisse in MS-Office.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Planen, Organisieren und Durchführen von administrativen Aufgaben.
- Ausführen von Aufgaben im betrieblichen Rechnungswesen.
- Erfassen, Bearbeiten und Überwachen von Auftrags- und Rechnungseingängen, Buchen von Geschäftsvorgängen.
- Planen und Vorbereiten von Terminen und Meetings.
- Beschaffen, Aufbereiten und Auswerten von Daten und Statistiken.
- Bearbeiten von Vorgängen und Aufgaben im Personalbereich.
- Gestalten und Formulieren von Texten.



Baden-Württemberg

STAATLICHES WEINBAUINSTITUT FREIBURG

Darüber hinaus werden während der gesamten Ausbildung Kenntnisse über Themen wie Rechte und Pflichten während der Ausbildung, Organisation des Ausbildungsbetriebs und Umweltschutz vermittelt.

Die Ausbildung erfolgt nach Ausbildungsrahmenplan der Verordnung über die Berufsausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement.

Sie erwartet ein abwechslungsreicher Ausbildungsplatz mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes. Die Balance zwischen Arbeits- und Privatleben hat für uns hohe Priorität. Zudem bieten wir Ihnen Angebote zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie ein vergünstigtes Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder dies entspricht dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden.

Das Land Baden-Württemberg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese bis zum **28.02.2018** per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf- oder tif-Format, max. 3 MB) an

poststelle@wbi.bwl.de

Für Fragen steht Ihnen Herr Karl-Hermann Asal (0761 40165-68) gerne zur Verfügung.